

НАРЕДБА
№ 5 от 27.02.2009 г.

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ПО СХЕМИ И МЕРКИ
ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ПЛОЩ

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за подаване на заявления за подпомагане по следните схеми и мерки на Общата селскостопанска политика (ОСП):

1. схемата за единно плащане на площ;
2. схемите за национални доплащания на площ;
3. схемите за национални доплащания за животни съгласно Наредба № 3 от 25.02.2009 г. за специалните изисквания за участие в одобрените схеми за национални доплащания (обн., ДВ, бр. 17 от 06.03.2009 г.);
4. плащания на земеделски стопани за природни ограничения в планинските райони съгласно Наредба № 11 от 3.04.2008 г. за условията и реда за прилагане на мярка 211 "Плащания на земеделски стопани за природни ограничения в планинските райони" и мярка 212 "Плащания на земеделски стопани в райони с ограничения, различни от планинските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. (обн., ДВ, бр. 40 от 18.04.2008 г.);
5. плащания на земеделски стопани за райони с ограничения, различни от планинските райони съгласно Наредба № 11 от 3.04.2008 г. за условията и реда за прилагане на мярка 211 "Плащания на земеделски стопани за природни ограничения в планинските райони" и мярка 212 "Плащания на земеделски стопани в райони с ограничения, различни от планинските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.;
6. схемата за енергийни култури по Наредба № 9 от 2.05.2007 г. за условията и реда за подпомагане на производителите на енергийни култури (обн., ДВ, бр. 37 от 8.05.2007 г., изм. и доп., бр. 4 от 15.01.2008 г.);
7. агроекологични плащания съгласно Наредба № 12 от 3.04.2008 г. за условията и реда за прилагане на мярка 214 "Агроекологични плащания" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. (обн., ДВ, бр. 41 от 22.04.2008 г., изм. и доп., бр. 70 от 8.08.2008 г.);
8. плащания по схеми за отглеждане на пресни ягоди и малини за преработка по Наредба № 6 от 12.03.2008 г. за условията и реда за подпомагане на производителите на ягоди и малини, предназначени за преработка (обн., ДВ, бр. 31 от 21.03.2008 г.).

Раздел II
УСЛОВИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 2. (1) За подпомагане по схемите и мерките по чл. 1 могат да кандидатстват земеделски стопани, които ползват земеделска земя и/или отглеждат животни.

(2) Лицата по ал. 1 подават Заявление за регистрация и Общо заявление за плащания на площ за подпомагане по схемите и мерките по чл. 1 по образец, съгласно приложението.

Чл. 3. (1) Заявлението за регистрация съдържа:

1. данни за идентификацията на кандидата за подпомагане, определени в Наредба № 105 от 22.08.2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и

- ползване на Интегрираната система за администриране и контрол (Обн. ДВ., бр. 82 от 10.10.2006 год., изм. и доп. бр., 37 от 8.04.2008 година);
2. схемите и/или мерките, по които се иска подпомагане;
 3. данни за идентификацията на земеделските парцели, за които се кандидатства за подпомагане, включително:
 - а) площта на парцела в хектари до втория десетичен знак;
 - б) местонахождението на парцела, определено върху картен материал от Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК);
 - в) начина на ползване на парцела /култура/;
 - г) поливност;
 - д) основание за ползване;
 4. таблици с данни за идентификацията на животните, регистрирани в Системата за идентификация и регистрация на животните (СИРЖ) по видове, включително:
 - а) брой говеда, регистрирани на името на кандидата в СИРЖ към референтната дата 28.02.2009 г., допустими за участие по схемата за подпомагане, необвързана с производството (схема НДЖ1);
 - б) брой овце майки, регистрирани в СИРЖ на името на кандидата към референтната дата 01.10.2008 г., допустими за участие по схемата за подпомагане, необвързана с производството (схема НДЖ2);
 - в) брой кози майки, регистрирани на името на кандидата в СИРЖ към референтната дата 28.02.2009 г., допустими за участие по схемата за подпомагане, необвързана с производството (схема НДЖ2);
 - г) вид, порода, ушна марка/паспорт/електронен идентификационен (ЕИД) номер на всяко животно, регистрирано на името на кандидата в СИРЖ към датата на подаване на заявлението и допустимо за подпомагане по схемата, обвързана с производство (схема НДЖ3) и по други схеми и мерки.
 5. приложение за кандидатстване за агроекологични плащания, в което се попълват само полетата за схемите и мерките, за които се кандидатства;
 6. декларации от кандидата при подаване на Заявлението за регистрация, с които той заявява, че:
 - а) се задължава да спазва условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, определени със заповед на министъра на земеделието и храните, за парцелите, за които кандидатства за субсидия;
 - б) се задължава да извършва земеделска дейност върху площи по чл. 1, т. 4 (наречена в заявленията „мярка НР1“) поне 5 (пет) години след първото плащане;
 - в) се задължава да извършва земеделска дейност върху площи по чл. 1, т. 5 (наречена в заявленията „мярка НР2“) поне 5 (пет) години след първото плащане;
 - г) се задължава да осигури, до 31 юли на текущата година, и представи при поискване документи, доказващи правното основание за ползване от него на всички земеделски парцели, с които кандидатства за подпомагане, към датата на заявяване на тези парцели;
 - д) се задължава да съхранява документите, доказващи правното основание за ползване от него на земеделските парцели, с които кандидатства за подпомагане, поне 5 (пет) години от годината на кандидатстване;
 - е) всички документи, представени към това заявление, са достоверни;
 - ж) е запознат с условията по схемите и мерките, за които кандидатства за подпомагане;
 - з) е съгласен данни от заявлението му (имена) и размерът на получената субсидия да бъдат публикувани съгласно условията на чл. 44а на Регламент

1290/2005 на Европейския Съвет относно финансирането на ОСП (ОВ, бр. 209 от 11.08.2005 г.).

и) потвърждава, че с подписването на заявлението приема правилата на схемите и мерките, за които кандидатства за субсидия, и ще осигурява пълен и свободен достъп на служителите на Министерство на земеделието и храните (МЗХ), Разплащателна агенция (РА) и оторизираните представители на Европейската Комисия за извършване на проверки.

й) потвърждава, че след уведомяване, освен при форсмажорни обстоятелства, ще присъства на извършването на инспекция на земеделското стопанство или ще осигури присъствието на упълномощен негов представител и е запознат, че в противен случай подпомагането по това заявление няма да му бъде изплатено.

к) в заявлението са описани всички земеделски площи, които ползва през текущата стопанска година.

л) ще поддържа не по-малко от 75% от броя и вида животни, които е притежавал към съответната референтна дата, най-малко до 01 декември на годината, за която кандидатства за подпомагане (по схеми за подпомагане за животни, необвързани с производство - НДЖ1, НДЖ2).

(2) Общото заявление за плащане на площ съдържа данните от Заявлението за регистрация по ал.1, въведени в Системата за регистрация на кандидатите и на заявленията за подпомагане по чл.30, ал.2, т.1 от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП).

(3) Към заявлението за регистрация се прилагат документите, посочени в него.

Раздел III

РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 4. (1) Заявленията се подават през периода от 1 март до 15 май на годината, за която се кандидатства за подпомагане. Когато 15 май е неприсъствен ден, срокът за подаване на заявления за подпомагане изтича в първия следващ работен ден.

(2) Първото заявление за подпомагане, което включва направления "Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места" и/или "Въвеждане на сеитбообращение за опазване на почвите и водите" от мярка "Агроекологични плащания" по чл. 1, т. 7, се подава в периода от 1 март до 30 март на годината, в която се кандидатства за подпомагане. Когато 30 март е неприсъствен ден, срокът за подаване изтича в първия следващ работен ден. Всяко следващо заявление, включващо посочените направления, се подава съгласно ал. 1.

(3) Всеки кандидат може да подаде само едно общо заявление за плащания на площ за съответната стопанска година.

Чл. 5. (1) Ежегодно общинските служби по земеделие предоставят на всички земеделски стопани, регистрирани в ИСАК през предходната година заявления за плащане на площ, формуляр на заявление за регистрация, попълнен с наличните данни за тях, и графичен материал за местонахождението на ползваните от тях през предходната година земеделски парцели.

(2) Кандидати, които не са регистрирани в ИСАК заявления за плащане на площ, могат да получат от общинските служби по земеделие при поискване формуляр на заявление за регистрация и графичен материал за определяне местонахождението на ползваните от тях земеделски парцели.

Чл. 6. (1) Общинските служби по земеделие оказват помощ на кандидатите за подпомагане при попълване на заявленията и за идентифициране и регистриране на ползваните от тях площи.

(2) Националната служба за съвети в земеделието оказва помощ на кандидатите за подпомагане по мярка "Агроекологични плащания" при попълване на заявленията им.

Чл. 7. (1) Земеделските площи, с които се кандидатства за подпомагане, трябва да са регистрирани в Системата за идентификация на земеделските парцели (СИЗП) по чл. 30, ал. 2, т. 2 от ЗПЗП.

(2) Регистрирането (очертването) на земеделските площи (блокове на земеделско стопанство и земеделски парцели) на един земеделски стопанин, се извършва в общинските служби по земеделие по местонахождението на площите.

(3) За всеки регистриран в СИЗП блок на земеделско стопанство земеделският стопанин получава карта с местоположението на този блок и земеделските парцели в него. За всички регистрирани в една общинска служба по земеделие площи той получава и „Таблица на използваните парцели”, попълнена с наличните в СИЗП данни за тях.

Чл. 8. (1) Животните, с които се кандидатства за подпомагане, трябва да са регистрирани в Системата за идентификация и регистрация на животните по чл. 30, ал. 2, т. 3 от ЗПЗП.

(2) Регистрирането на животните на един земеделски стопанин, се извършва от официален ветеринарен лекар по чл. 9 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

(3) За всички регистрирани в една община животни земеделският стопанин получава от лекаря по ал. 2 или от регионалната ветеринарномедицинска служба „Таблица на отглежданите животни”, попълнена с наличните в СИРЖ данни за тях.

Чл. 9. (1) Попълненото заявление за регистрация, заедно с документите по чл. 3, ал. 3, се подава в общински служби по земеделие (ОСЗ), в които има достъп до Системата за регистрация на кандидатите и на заявленията за подпомагане (СРКЗП) и са от областта, в която е:

1. постоянния адрес на кандидата - физическо лице;
2. адреса на управление на кандидата - юридическо лице или едноличен търговец.

(2) Заявлението за регистрация се подава:

1. лично;
2. чрез упълномощено от кандидата лице с нотариално заверено изрично пълномощно.

(3) Служители в ОСЗ приемат заявлението за регистрация и го проверяват за съответствие с изискванията и реда на тази наредба.

Чл. 10. (1) Въвеждането на данните от подадените заявления за регистрация в СРКЗП се извършва в ОСЗ по чл. 9, ал. 1.

(2) В случай на съответствие на подаденото заявление за регистрация с изискванията за кандидатстване по поне една от описаните в чл.1 схеми и мерки за подпомагане, съответстващите данни се въвеждат по реда на ал.1, общото заявление за плащане на площ получава в СРКЗП уникален идентификационен номер (УИН), разпечатва се в 3 /три/ екземпляра, подписва се от кандидата и подлежи на обработка и контрол от Държавен Фонд ”Земеделие” – Разплащателна агенция (ДФЗ – РА).

(3) При невъзможност за въвеждане на данните от заявление за регистрация, отговарящо на изискванията на ал. 2, в електронен вид в присъствието на кандидата, заявлението получава входящ номер с дата, която се счита за дата на подаването му. На кандидата се насрочват 2 (две) дати за окончателното въвеждане на данните в СРКЗП, получаване на УИН и разпечатване на формуляра на общото заявления за плащания на

площ с въведените данни, в 3 (три) екземпляра, които трябва да се подпишат от кандидата за подпомагане.

(4) В случай на открити несъответствия в заявлението за регистрация, непозволяващи получаването на входящ номер за него, то ще се счита за подадено от датата на отстраняване на тези несъответствия и получаването на входящ номер.

(5) В случай на открити несъответствия в части от заявлението за регистрация, касаещи отделни схеми и мерки, тези части от заявлението ще се считат за подадени от датата на отстраняване на тези несъответствия.

(6) Функциите по ал. 1 се изпълняват от ОСЗ по чл. 9, ал. 1 в периода от 1 март до окончателно въвеждане на данните от подадените заявления в СРКЗП.

(7) ОСЗ по чл. 9, ал.1 са длъжни да предават приетите на хартия заявления за регистрация, подписаното от кандидата общо заявление за плащания на площ и придружаващите ги документи в съответната областна разплащателна агенция (ОРА) на ДФЗ-РА срещу надлежно попълнен и подписан приемно-предавателен протокол всяка сряда и петък през периода от 1 март до края на кампанията за прием на заявления. Копие от заявленията се съхранява и в общинската служба по земеделие.

Чл. 11. (1) В срок до 31 май кандидатите за подпомагане могат да правят промени в подадените заявления и в приложените документи, включително да добавят допълнителни схеми и мерки, както и земеделски парцели и/или животни по заявените схеми и/или мерки. Когато 31 май е неприсъствен ден, срокът за промени в подадените заявления изтича в първия следващ работен ден.

(2) За първото заявление за подпомагане, което включва направления "Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места" и/или "Въвеждане на сеитбообращение за опазване на почвата и водите" по мярка "Агроекологични плащания" крайният срок за извършване на промени по тези направления е 30 март.

(3) Кандидатите за подпомагане не могат да правят промените по ал. 1 и ал. 2, когато:

1. са уведомени за установени в заявлението нередности;
2. са уведомени, че ще бъдат проверени на място;
3. са проверени на място и са установени нередности.

(4) Промените по ал. 1 и по ал. 2 се правят чрез подаване на попълнен и подписан формуляр на заявление за регистрация, в което са отбелязани исканите промени. Формулярът се подава в съответната общинска служба по земеделие, в което е станало подаването на заявлението за подпомагане.

(5) Кандидатите за подпомагане могат да отстраняват явни фактически грешки в подадените заявления по всяко време до одобряване (изцяло или частично) или отказ на плащането. Това става с искане за промяна на общо заявление за плащания на площ, като се попълва и подписва заявление за регистрация с отбелязани полета за промяна и новите данни по реда на ал. 3.

Чл. 12. (1) Когато кандидатът подаде заявление за регистрация след изтичане на срока по чл. 4, ал. 1, Разплащателната агенция намалява полагащите му се плащания с 1 % за всеки работен ден закъснение.

(2) Когато заявление за регистрация бъде подадено по-късно от 25 календарни дни след изтичане на срока по чл. 4, ал. 1, Разплащателната агенция не го приема.

(3) Когато кандидатът за подпомагане промени подаденото заявление и/или приложените към него документи след изтичане на срока по чл. 11, ал. 1, Разплащателната агенция намалява полагащите му се плащания за извършените промени с 1 % за всеки работен ден закъснение.

(4) Извън случаите по чл. 11, ал. 4 Разплащателната агенция отказва извършването на промени в подадените заявления и в приложените документи след изтичане на срока по ал. 2.

(5) Когато кандидатът подаде първото заявление за подпомагане по мярка "Агроекологични плащания", което включва направления "Поддържане на местообитанията на защитени видове в обработваеми земи, разположени в орнитологични важни места" и/или "Въвеждане на сеитбообращение за опазване на почвата и водите" след изтичане на срока по чл. 4, ал. 2, Разплащателната агенция не допуска до участие по схемата за агроекологични плащания всички направления от приложението за кандидатстване за агроекологични плащания на съответния кандидат.

Чл. 13. (1) Кандидатът за подпомагане уведомява Разплащателната агенция за наличието на форсмажорни обстоятелства в срок до 10 работни дни от датата на фактическото събитие. Кандидатът и/или упълномощено от него лице попълват формуляр по образец, заедно с подписана декларация, с която се задължава да представи доказателствен документ за нанесените щети, издаден от оторизираната за това институция в периода до 15 октомври на текущата година.

(2) Разплащателната агенция не прилага санкциите, предвидени в чл. 12, ал. 1, когато кандидатът за подпомагане докаже наличие на форсмажорни обстоятелства, настъпили през периода 1 март - 15 май на годината на кандидатстване.

Чл. 14. (1) Кандидатът за подпомагане може да оттегли подаденото заявление или част от него по всяко време с писмено искане до съответната ОРА от областта, в която е:

1. постоянния адрес на кандидата - физическо лице;

2. адреса на управление на кандидата - юридическо лице или едноличен търговец
Кандидат, който е оттеглил заявление за подпомагане или част от него, не може да ползва никакви права, произтичащи от оттегленото заявление или от оттеглената част от него. Оттеглянето на заявление или част от него става с искане за промяна на заявлението за подпомагане чрез попълване на Заявление за регистрация с отбелязани полета за промяна. Копие от тези документи се предават от ОРА в ОСЗ, където е било подадено Общо заявление заплащания на площ.

(2) Кандидатът за подпомагане не може да оттегли подаденото заявление или част от него, когато:

1. е уведомен за установени в него нередности;

2. е уведомен, че ще бъде проверен на място;

3. е проверен на място и са установени нередности.

Чл. 15. (1) Заявяването на земеделските парцели, подаването на заявление за регистрация и подписването на общо заявление за плащания на площ и съпровождащите приложения, се извършва лично от кандидата или от упълномощено с изрично нотариално заверено пълномощно, лице.

Чл. 16. (1) Изпълнителният директор на Разплащателната агенция може със заповед да разреши подаването в системата по чл. 31, ал. 1 от ЗПЗП на данни и заявления по електронен път, когато Интегрираната система за администриране и контрол гарантира:

1. идентификация на кандидатите за подпомагане;

2. проверка на изискванията по съответните схеми и мерки за подпомагане;

3. задоволително ниво на сигурност на данните.

(2) Заявленията се предават и на хартиен носител, надлежно подписани от кандидата или упълномощеното от него лице.

(3) Когато документите по чл. 3, ал. 3 не могат да бъдат подадени по електронен път, те се представят само на хартиен носител.

(4) Разплащателната агенция осигурява равнопоставеност на кандидатите за подпомагане, подали заявления по реда на чл. 7 и по реда на този член.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. "Форсмажорни обстоятелства" са:

- а) трайна нетрудоспособност на кандидата за подпомагане;
- б) природно бедствие, което е засегнало земеделската земя, земеделската продукция /насаждения и/или животни и/или селскостопанските сгради на стопанството;
- в) обявяване на извънредно положение.

2. "Енергийни култури" са земеделските култури, отглеждани и доставяни изключително за производството на биогорива.

3. „Животни” са животните по Наредба № 12 от 3.04.2008 г. за условията и реда за прилагане на мярка 214 "Агроекологични плащания" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 32, ал. 5 от Закона за подпомагане на земеделските производители и отменя Наредба № 107 от 23.08.2006 г. за условията и реда за подаване на заявления по схеми и мерки за подпомагане на площ.

§ 3. Наредбата влиза в сила на 1.03.2009 г.